

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम) (छराविमं,की उत्तरदायी कंपनी)

सी.आई.एन : U40108CT2003SGC015822

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे)बिलासपुर, 495223, ईमेल : rce.bilaspur@cseb.gov.in

टेलीफोन नं. : 07752-252303, फ़ैक्स : 07752-252303, वेबसाईट : www.cspdcl.co.in

क्रमांक / का.नि / बि.क्षे / सू.का.अ. /

बिलासपुर दिनांक.....

प्रति,

कार्यपालक निदेशक (मा.सं.)

छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. रायपुर

विषय :- छत्तीसगढ़ राज्य सूचना आयोग के वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2012 की अनुसंशा कंडिकाओं पर कार्यावाही करने बाबत।

संदर्भ :- 1. पत्र क्रमांक 02-11 / 1-3 / जसूअ / 106 दिनांक 11 / 04 / 2014

2. पत्र क्रमांक 02-11 / 1-3 / जसूअ / 986 दिनांक 30 / 07 / 2014

—00—00—

विषयान्तर्गत उपरोक्त संदर्भित पत्र के अनुक्रम में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) (क/ख) के अंतर्गत कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) बिलासपुर से संबंधित चाही गई जानकारी हार्ड एवं साफ्ट कॉपी मे संलग्न प्रेषित है।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार,

जनसूचना अधिकारी
सह अतिमुख्य अभियंता
कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छ.रा.वि.वि.कं.मर्या.बिलासपुर

छ0रा0वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

मेन्युअल

सूचना का अधिकारी अधिनियम 2005

कार्यालय

कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, बिलासपुर
जनवरी-2015

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

मेन्यूअल अनुक्रमाणिका

क्र.	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	(अ) अनुक्रमणिका (ब) कार्यालय के कार्य एवं दायित्व	01
02	अधिकारियों के कर्तव्य (परिलब्धियों सहित)	02
03	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	03
04	कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्त तथा मात्रा)	04
05	कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्यूअल्स, निर्देशित, परिपत्रों की सूचि	05
06	कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूचि	06
07	परादमर्शदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनकी संरचना, दायित्व एवं कर्तव्य (ब) समितियों के बैठकों का कार्यवाही विवरण	07
08	मंडल, परिषद, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी	08
09	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी	09
10	मासिक परिलब्धियों एवं सुविधायें	10
11	बजट आबंटन एवं व्यय पत्रक	11
12	कार्यक्रम एवं हितग्राही की जानकारी	12
13	हितग्राहियों एवं उन्हे प्राप्त सुविधाओं की सूचि	13
14	कार्यालय मे उपलब्ध जानकारीयां	14
15	जनकारियां उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें	15
16	लोक सूचना अधिकारी का विवरण	16
17	अन्य प्रासंगिक जानकारी	17

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यालय की प्रत्येक इकाई/अनुभाग के कार्य एवं दायित्व

क्र.	इकाई/अनुभाग	कार्य विवरण
01	स्थापना, पैनल अनुभाग/एवं सामान्य प्रशासन	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना। 2. कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयवधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना। 3. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के व्याक्तिगत प्रकरण, वेतन, उच्च वेतनमान, भत्ते, पदोन्नति इत्यादि संबंधी कार्य। 4. मण्डल के अन्य सभी कार्यालयों से सामंजस्य सहयोग बनाना कार्य संबंधी पत्र व्यवहार करना। 5. संसद/विधानसभा प्रश्न एवं उनके उत्तरों की जानकारी समयबद्ध तरीके से देना।
02	कैश/क्रय अनुभाग	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक इम्प्रेस्ट अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम एवं रिवाल्विंग फंड प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना। 2. कार्यालय के संचालन हेतु विभिन्न मदों में प्राप्त राशि का लेखा जोख रखना तथा कैश पंजी बुक को अद्यतन रखना। 3. कार्यालय स्टेशनरी/पोस्टेज कार्यालयीन सामग्री का क्रय एवं व्यवस्था, दूरभाष देयक पारित करना। 4. लोकल परचेस हेतु निविदा/आदेश जारी करना एवं अनुबंध इत्यादि। 5. किराये पर निजी वाहन लेने हेतु कार्यवाही।
03	सामान्य अनुभाग	<ol style="list-style-type: none"> 1. लाईन से संबंधित दुर्घटना होने पर मुआवजा प्रकरण। 2. परिणामित्र फेल/जलने संबंधित जानकारी रखना/कम्पनी की क्षति एवं चोरी प्रकरणों का निरीक्षण एवं निर्देश जारी करना। 3. विधि संबंधि कार्य का संपादन 4. कम्पनी के अन्य कार्यालयों से सामंजस्य सहयोग, संबंधित पत्र व्यवहार करना।

04	वणिज्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. निम्न दाब राजस्व प्रविदन की संभागवार समीक्षा । 2. स्पॉट बिलिंग की समीक्षा । 3. निम्न दाब / उच्च दाब की बकाया राशि की समीक्षा एवं वसूली हेतु अधीनस्थ संभागों का निरीक्षण एवं निर्देश जारी करना । 4. उच्च दाब भार स्वीकृति प्रकरण नाम परिवर्तन अनुबंध स्वीकृति ।
05	कार्य अनुभाग	<ol style="list-style-type: none"> 1. शासकीय / अर्धशासकीय / निजी संस्थाओं के सभी प्रकार पम्प, एस.टी.एन. मुख्य यंत्रों विद्युतीकरण योजना और ए.पी.डी.आर.पी. योजना आदि के प्राक्कलन स्वीकृत करना एवं तत् संबंधित पत्र व्यवहार करना ।

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

इस कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों का निष्पादन छ.रा.वि.वि.कं.मर्या., नवीन शक्ति प्रत्योजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर किया जाता है। इस कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी का कार्य विवरण निम्नानुसार है :-

क्र.	पदनाम	कार्य विवरण
01	कार्यपालक निदेशक	बिलासपुर क्षेत्र में विद्युत वितरण से संबंधित समस्त कार्य एवं प्रशासनिक नियंत्रण ।
02	अति. मुख्य अभियंता	सम्पूर्ण कार्यों का निरक्षण एवं अधिनस्थ वृत्त का स्पेक्शन प्रबंध निदेशक वितरण कंपनी रायपुर के पत्र क्र. 60/04.02.2010 में जारी किये गये दिशा निर्देशों के अनुसार।
03	अधीक्षण अभियंता	राजस्व संबंधि समस्त कार्य, उच्च दाब उपभोक्ताओं के भार स्वीकृति, अनुबंध डेली कलेक्शन मॉनिटरिंग, लाईन लॉस, रोकड़ शाखा, एवं क्रय अनुभाग से संबंधित कार्य, कार्य अनुभाग एवं जनसूचना अधिकारी का कार्य , विधानसभा प्रश्नों का उत्तर एवं समस्त स्थापना एवं सामान्य अनुभाग से संबंधित कार्यों संपादन, विधानसभा प्रश्नों का उत्तर, ऑडिट पैरा का सामाधान, कोर्ट केश एवं शिकायत प्रकरण ।
04	निजी सहायक	समस्त गोपनीय कार्य दूरभाष एवं संबंधित कार्य।
05	वरिष्ठ शीघ्रलेखक	अधीक्षण अभियंता के अधीनस्थ शीघ्र लेखण एवं मुद्रण कार्य।
06	अनुभाग अधिकारी	ऑडिट पैरा का समाधान एवं समस्त शाखाओं के कार्य तथा सूचना का अधिकार का कार्य।
07	कार्यालय सहायक श्रेण-1	अधीक्षण अभियंता-1 के अधीनस्थ उच्चदाब शाखा एवं उपभोक्ताओं के भार स्वीकृति, अनुबंध इत्यादि कार्य ।
08	कार्यालय सहायक श्रेण-1	स्थापना शाखा कर्मचारियों से संबंधित समस्त कार्य।
09	कार्यालय सहायक श्रेण-1	रोकड़ शाखा एवं राजपत्रिका अधिकारियों से संबंधित स्थापना कार्य एवं क्रय शाखा।
10	कार्यालय सहायक श्रेण-1	राजस्व शाखा का कार्य तथा डीसीबी, आर-15 इत्यादि।
11	कार्यालय सहायक श्रेण-1	सामान्य शाखा तथा फोन एवं देयक, सूचना का अधिकार, विधि के कार्य।
12	कार्यालय सहायक श्रेण-1	कार्य शाखा तथा तकनीकी अनुभाग के कार्य।
13	कार्यालय सहायक श्रेण-2	राजस्व शाखा का कार्य तथा डीसीबी, आर-15 इत्यादि।
14	कार्यालय सहायक श्रेण-2	सामान्य शाखा तथा फोन एवं देयक, सूचना का अधिकार, विधि के कार्य।

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

इस कार्यालय द्वारा विभिन्न कार्यों का निष्पादन छ.रा.वि.वि.कं.मर्या., नवीन शक्ति प्रत्योजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर किया जाता है। इस कार्यालय की निर्णय प्रक्रिया का विवरण निम्नानुसार है :-

प्रकार	प्रकार की प्रस्तुति	प्रकरण का निरीक्षण	प्रकरण का पूर्ण निरीक्षण	प्रकरण का अनुमोदन
--------	---------------------	--------------------	--------------------------	-------------------

(1)

स्थापना विभाग => संबंधी निर्णय	संबंधित कार्या.सहा. => श्रेणी-2, 1	अनुभाग अधिकारी =>	कार्यपालन अभियंता =>	अधीक्षण अभियंता =>	कार्यपालक निदेशक
--------------------------------------	--	----------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------

उपकरणों का सुधार एवं कलपूर्जों की खरीदी	संबंधित कार्या.सहा. => श्रेणी-2,1	कार्यपालन अभियंता =>	अधीक्षण अभियंता =>	कार्यपालक निदेशक
---	---	-------------------------	-----------------------	---------------------

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यों के निष्पादन के मापदण्ड
(समय, गुणवत्ता, मात्रा)

गतिविधि/कार्य	समय का मापदण्ड	गुणवत्ता का मापदण्ड	मपत्रा (एक वर्ष में किये जाने वाले कार्यालयीन कार्य)
<p>1.प्रशासनिक अनुभाग</p> <p>1)कार्यालय के समस्त स्थापाना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं संधारण करना।</p> <p>2)अन्य कार्यालयों द्वारा समय-समय पर चाही गई स्थापना संबंधी जानकारियां संकलित कर प्रेषित करना।</p>	आवश्यकतानुसार	—	कार्यालय कार्यपालक निदेशक में समस्त कार्यों के प्रकरण यथा संभव समय सीमा में निष्पादित किये जाते है। कार्यालय के अतर्गत आने वाले कार्य जैसे योजना से संबंधित, लोकसभा / विधानसभा तथा स्थापना से संबंधित कार्य सम्मिलित है। तथापि कार्य की गंभीरता को देखते हुए उच्च प्राथमिकता वाले कार्यों को अलग से प्राथमिकता के आधार पर निर्धारित समय सीमा पर निष्पादन किये जाता है।
2.जनसूचना, व्ही.आई.पी.संदर्भ	नियमानुसार समय सीमा में	—	

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मेन्यूअल्स, परिपत्रों की सूची

अधिनियम –

1. कंपनीज एक्ट 1956 ।
2. इलेक्ट्रीसिटी अधिनियम – 2003 ।

नियम–

छ.रा.विद्युत सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल

मेन्युल –

1. मेन्युअ आन सर्विस मेटर (छ.ग.रा.विद्युत मंडल)
2. डेलीगेशन ऑफ पावर सी.एस.पी.डी.सी.एल

प्रपत्र –

1. राज्य शासन /छ.ग.राज्य विद्युत मंडल/छ.ग. राज्य विद्युत वितरण कंपनी द्वारा समय समय पर प्रसारित आदेश/परिपत्र ।
2. केन्द्रीय विद्युत नियामक आयोग/राज्य विद्युत नियामक आयोग एवं अन्य वैधानिक विद्युत विभाग नियामकों द्वारा प्रसारित आदेश/परिपत्र/इलेक्ट्रीसिटी सप्लाइ कोड.– 2011.

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यालय में संधारित विभिन्न श्रेणी अभिलेखों की सूची

सरल क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (माइक्रोफिल्म, रजिस्टर, किताब, डिस्क आदि)	अभिलेख की प्रकृति एवं विषय वस्तु	अभिलेख की अवधि
1.	2	3	4	5
1. स्थापना संबंधी लेख—				
1.	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका (अधिकारी वर्ग को छोड़कर)	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	कर्मचारी की नियुक्ति दिनांक से सेवाकाल तक
2.	अवकाश अभिलेख / उपस्थिति	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	एक वर्ष
3.	यात्रा भत्ता / अग्रिम	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	एक वर्ष
4.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	एक वर्ष
5.	न्यायालयीन प्रकरण	प्रकरण फाइल	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	निपटारा होने तक
6.	कैश बुक	रजिस्टर	कैश आवक जावक विवरण	वित्तीय वर्ष
7.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों का विवरण	वित्तीय वर्ष
8.	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	संपत्ति का विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
9.	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
10.	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	कार्यालय से भेजे जाने वाले प्राप्त पत्रों का विवरण	वित्तीय वर्ष
2. बजट संबंधी अभिलेख—				
1.	इस्टीमेट फाइल	फाइल	स्वीकृत इस्टीमेट का विवरण	पांच वर्ष तक
2.	बजट फाइल (स्थापना)	फाइल	प्रस्ताव	पांच वर्ष तक
3. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005				
1.	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदन पत्रों का रजिस्टर	रजिस्टर	आवेदन पत्रों की जानकारी	
2.	अपीलों का रजिस्टर	रजिस्टर	अपीलों की जानकारी	

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

परामर्शदात्री समितियों की संरचना
(जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं)

अ. समितियों के नाम ,गठन, दायित्व एवं कर्तव्य –

निरंक

ब. समितियों की बैठकों कार्यवाही विवरण –

निरंक

बिंदु क्र. 8

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले मंडल, परिषदों, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी

सरल क्र.	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1	2	3	4
————— निरंक —————			

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर
अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निदेशिका

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम सर्वश्री / सुश्री / श्रीमति	पदनाम	पता	कार्यालयीन दुरभाष क्रमांक
1.	पी.के. अग्रवाल	कार्यपालक निदेशक	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	07752-427000 फेक्स नं. 252303
2.	टी.के. मेश्राम	अति.मुख्य अभियंता	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	07752-427003
3.	ए.के. श्रीवास्तव	अधीक्षण यंत्री	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	07752-427006
4.	जी.पी. सोनवानी	अधीक्षण यंत्री	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	07752-427006
5.	पी.आर.साहु	कार्यपालन यंत्री	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	07752-427005
6.	सी.बी.एस. राठौर	कार्यपालन यंत्री	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	07752-427005
7.	ब्रजेन्द्र सिंह	वरिष्ठ विधि अधिकारी	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
8.	पुर्णिमा सिंह	सहा. यंत्री	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
9.	पी.एल. साव	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
10.	आर.पी. गुरुदीवान	कल्याण अधिकारी	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
11.	हरि दिवान	अनुभाग अधिकारी	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
12.	ए.के. भट्टाचार्य	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
13.	पी.के. तोपखानेवाले	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
14.	व्ही. सुभाष चंद	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
15.	ए.व्ही. त्रिपाठी	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
16.	सी.वी.के. साहु	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—

17	बी.के.गुप्ता	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
18	एम.के.दुल्हानी	कार्या.सहा. 1	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
19	सरोज नंद	वरिष्ठ शीघ्र लेखक	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
20	पी.के.बक्शी	वरिष्ठ शीघ्र लेखक	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
21	आर.के. तिवारी	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
22	के.पी. सिंह	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
23	डी.के. विश्वकर्मा	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
24	आर.एन. राय	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
25	आर.के शर्मा	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
26	एस.के. प्रधान	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
27	सुजा थामस	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—
28	शिशिर कुमार यादव	कार्या.सहा. 2	कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.) छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	—

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

अधिकारियों एवं कर्मचारियों को कमलने वाली मासिक परिलब्धियां

क्र.	पदनाम	कार्यरत अधि./कर्मचारियों की संख्या	वेतनमान रु.
1	2	3	4
1	कार्यपालक निदेशक	01	45900-76300
2	अति.मुख्य अभियंता	01	38400-68550
3	अधीक्षण यंत्री	02	32150-63900
4	कार्यपालन यंत्री	02	28750-56150
5	वरिष्ठ विधि अधिकारी	01	28750-56150
6	सहायक यंत्री	01	20425-48400
7	कल्याण अधिकारी	01	20425-48400
8	निज सहायक	00	15025-43400
9	अनुभाग अधिकारी	01	15025-43400
10	कार्या.सहायक श्रेणी-1	07	12325-35900
11	कार्या.सहायक श्रेणी-2	08	11875-26950
12	कार्या.सहायक श्रेणी-3	08	10525-23350
13	वरिष्ठ शीघ्र लेखक	02	12325-35900
14	दफ्तरी	01	9400-18400
15	भृत्य	07	8050-14575
16	स्विपर	00	8050-14575
	कुल	44	

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

योजना का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं आबंटित बजट

क्र.	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	आबंटन (अनुमानित) 2015-16	व्यय (वर्ष वास्तविक) 2014-15
1	प्रशासनिक एवं सामान्य स्थापना	प्रशासनिक एवं सामान्य स्थापना व्यय	2014-15	33,55,151	2,40,6678

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यक्रमों एवं हितग्राहियों की सूची

- (अ) कार्यक्रमों की सूची (इलेक्ट्रानिक फार्म में)
(ब) हितग्राहियों के चयन का मापदण्ड
(परिपत्र का मूल पाठ – इलेक्ट्रानिक फार्म में)
(स) विस्तृत जानकारी –

सरल क्र	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	आबंटित राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
—लागु नहीं—					

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

हितग्राहियों की सूची एवं सुविधाओं की प्रकृति

सरल क्र	सुविधाओं की प्रकृति	नाम	पता	सहायता का प्रकार	सुविधा की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6
—लागु नहीं—					

बिंदु क्र. 14

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (इलेक्ट्रानिक फार्म में)

**The salient features of the company have been displayed in
website - www.cseb.gov.in**

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कार्यक्रमों एवं हितग्राहियों की सूची

सरल क्रमांक	सुविधायें	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दुरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
—	—	निरंक	—	—

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

लोक सूचना अधिकारी का पद/कार्य स्थल से संबंधित जानकारी

स्तर	सहायक जन सूचना अधिकारी	जन सूचना अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
1	2	3	4
मुख्यालय	श्री ब्रजेन्द्र सिंह वरिष्ठ विधि अधिकारी कार्या. कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)छ.रा.वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	श्री टी.के. मेश्राम अति. मुख्य अभियंता कार्या. कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)छ.रा. वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर	श्री पी.के. अग्रवाल कार्यपालक निदेशक कार्या. कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)छ.रा. वि.वि.कं.मर्या. बिलासपुर

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (बि.क्षे.)
छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित बिलासपुर

कोई अन्य जानकारी

(आम नागरिक की सुविधाओं से संबंधित)

निरंक